

京都観光おもてなし大使派遣及び謝礼金交付申請書

年 月 日

京都観光サポーター制度事務局 様

所在地
団体名
代表者

印

京都観光おもてなし大使の派遣及び謝礼金の申請について、京都観光おもてなし大使派遣事業事務取扱規程第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

派遣を希望する 京都観光おもてなし大使の氏名											
実施する 研修会等	テ ー マ										
	内 容										
	日 時	年 月 日 () 時から 時まで									
	実 施 場 所	(名称) (住所)									
	受講 (参加) 対象者										
	受講 (参加) 予定人数	人									
対 象 経 費 及 び 謝 礼 金 額	<table border="1"> <tr> <td>講師謝金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>交通費・宿泊費</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(内訳)</td> </tr> <tr> <td>合計 (㊤)</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>謝礼金額 (㊤の1/2【上限3万円】)</p> <table border="1"> <tr> <td>円</td> </tr> </table>		講師謝金	円	交通費・宿泊費	円	(内訳)		合計 (㊤)	円	円
講師謝金	円										
交通費・宿泊費	円										
(内訳)											
合計 (㊤)	円										
円											
担当者 (連絡先)	(住所) 〒 TEL () / FAX () E-mail (担当者名)										
事務局確認日	年 月 日 (事務局担当者:)										